



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBA
Kalētu Mūzikas un mākslas pamatskola

Reģ.nr. 4112903259, adrese: Liepu alejā 4 Kalētos Kalētu pagastā Priekules novadā, LV-3484, tālr. 63461526,
e-pasts: kaletuskola@priekulesnovads.lv

RĪK O J U M S
Priekules novada Kalētu pagastā

14.04.2020.

Nr. 1.9/12

Par turpmāko attālinātā mācību procesa organizēšanu pamatizglītības programmās

1. No 20.aprīļa skolēniem informācija par pildāmo darbu: sasniedzamie rezultāti, uzdevumu izpildes nosacījumi, vērtēšanas kritēriji, darbu izpildes termiņi tiks rakstīti e-klases dienasgrāmatā. Tikai nepieciešamības gadījumā skolotājs informāciju vēl nosūtīs e-klases pastā.
2. Atgriezenisko saiti par izpildīto darbu - par attiecīgajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību procesā un informāciju, kas jādara, lai uzlabotu sniegumu arī turpmāk skolotāji sniegs individuāli katram skolēnam e-klases pastā.
3. Ikdienu vērtējumu fiksēšanai turpināsim izmantot "ieskaitīts/ neieskaitīts" vērtējumu vai procentus, kas ietver skolēnam noderīgu atgriezenisko saiti par apgūto un vēl darāmo, lai uzlabotu sniegumu.
4. **Skolēnu zināšanas un prasmes par attālinātajā mācību procesā paveikto tiks pārbaudītas temata noslēgumu darbos, par kuriem izliks summatīvo vērtējumu.**
5. Ar temata noslēgumu darbu vērtēšanas kritērijiem skolotāji iepazīstina skolēnus pirms darba veikšanas un plānotie pārbaudes darbi tiek reģistrēti e-klases pārbaudes darbu plānotājā.
6. Skolēnam ir iespēja labot arī iepriekš iegūtos vērtējumus "nv", sazinoties ar atbilstošā mācību priekšmeta skolotāju.
7. **Ja skolēns nav ieguvis vērtējumus visos tematu noslēgumu darbos (vērtējums nv), tad semestra vērtējumu nevar izlikt un skolēnam tiek noteikti papildus mācību pasākumi pagarinātā mācību gada laikā.**
8. 2.semestra un gada vērtējums tiks izlikt atbilstoši skolas "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai pamatskolas programmās".
9. **Neattaisnoto kavējumu uzskaitē un rīcība to novēršanai attālinātā mācību procesa laikā:**
 - 9.1. Ja skolēns skolotāja noteiktajā laikā nav iesniedzis uzdoto darbu vai nav piedalījies tiešsaistes stundā, tad viņam ir neattaisnots kavējums, ko žurnālā atspoguļo ar " n " ;
 - 9.2. Ja skolēns iesniedz uzdoto darbu, tad neattaisnotais kavējums tiek dzēsts un ielikts iegūtais vērtējums;
 - 9.3. Ja skolēns ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām, tad klases audzinātājs veic pārrunas ar skolēnu un informē vecākus, informāciju ierakstot e-klases ziņojumos;

- 9.4. Ja skolēns ir neattaisnoti nokavējis 10 līdz 20 mācību stundas, tad klases audzinātājs veic sarunu ar skolēnu un vecākiem, informāciju ierakstot e-klases ziņojumos;
- 9.5. Ja skolēns ir neattaisnoti kavējis 20 un vairāk mācību stundas, tad klases audzinātājs raksta iesniegumu direktoram;
- 9.6. Direktors informē vecākus, ka informāciju par skolēna neattaisnotajiem kavējumiem ievadīs Valsts izglītības informācijas sistēmā un rakstīs iesniegumu Priekules novada sociālajam dienestam un izglītības vadītājam;
- 9.7. Priekules novada izglītības vadītāja sadarbībā ar sociālo dienestu un bāriņtiesu noskaidro neattaisnoto kavējumu iemeslus un koordinē to novēršanu.

Direktore:  I. Kuduma

Markota 63461526